



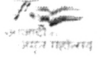
रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी- 781171

OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS

UDAYAN VIHAR, NARANGI, GUWAHATI- 781171

फोन/Ph फैक्स/Fax:0361-2640394, 2640204

e-mail: cdaguwadmin@c.dad@hub.nic.in



भाग-2 का.आ. सं./Part-II O.O. No.- 346

दिनांक/Dated: 23/05/2023

विषय/Sub.: Transfer/posting in SAG of the Indian Defence Accounts Service.

सक्षम प्राधिकारी द्वारा भारतीय रक्षा लेखा सेवा के वरिष्ठ प्रशासनिक समूह में 7वें के.वे.आ. के वेतन-स्तर -14 (रु.144200-218200) में पदोन्नति हेतु अनुमोदित किए जाने पर श्री अम्बरीष बर्मन, भार.ले.से. ने दिनांक 19/05/2023 (अपराहन) को कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक गुवाहाटी में रक्षा लेखा नियंत्रक का उच्चतर कार्यभार ग्रहण कर लिया है।

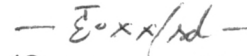
Having been approved by the Competent Authority for promotion to the Senior Administrative Grade of the Indian Defence Accounts Service in the pay-level 14 of the 7th CPC pay matrix (Rs.144200-218200), Shri Ambarish Barman, IDAS has assumed higher charge of Controller of Defence Accounts in the office CDA Guwahati on 19/05/2023 (AN).

अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनिक / आपराधिक मामला लंबित नहीं है।
No disciplinary/ criminal case is pending against the officer.

या.भ./कार्यग्रहण अवधि नियमाधीन, प्रयोज्यतानुसार स्वीकार्य है।
TA/JT as admissible under rules is authorized.

प्राधिकार/Auth: HQrs Office letter No. AN-I/1201/1/XXXVII dated 09/05/2023 and CDA Guwahati (AN/1 A) letter No. AN/1 A/1507/IDAS/Posting/Vol-XIII dated 19/05/2023.


फाइल सं./File No. AN/I C/Corr/3530/IDAS/Vol-III


(रंतु सैकिया / Rantu Saikia)

सहा. नियंत्रक (प्रशा.)/Asstt. Controller (AN)

वितरण / Distribution:

- | | | |
|--|---|-------------|
| 1. The CGDA (AN-I), Ulan Batar, Palam, Delhi Cantt.- 110010 | - | 1 Copy |
| 2. The PCDA (P), Draupadi Ghat, Prayagraj-211014 | - | 1 copy |
| 3. The CDA (Funds) Meerut | - | 1 copy |
| 4. Shri Ambarish Barman, IDAS, CDA | - | 1 copy |
| 5. All IDAS Officers of MO | - | 1 copy each |
| 6. The Officer(s)-in-charge, All Sub-Offices | - | |
| 7. The PS to CDA | - | 1 copy |
| 8. The O i/c, AN/1 A, AN/1 B, AN/II Gp-I & II, AN/III, AN/IV, AN/V, Hindi Cell, O&M Cell | - | 1 copy each |
| 9. Estt. Task Holder/ ACR Dossier/Spare | - | 1 copy |
| 10. The Officer-in-charge, IT&SW (Local) | - | |
- For uploading on the CDA Guwahati website.


(रणधीर सील / Ranadhir Seal)

व. लेखा अधि.(प्रशा.)/Sr. Accounts Officer (AN)